

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол №4 от 29.12.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ **об общешкольном родительском комитете МБОУ СОШ №8.**

1. Общие положения

- 1.1. Общешкольный родительский комитет – это одна из форм школьного самоуправления.
- 1.2. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.3. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации, которых издается приказ директора школы.
- 1.4. Положение об общешкольном родительском комитете принимается либо на общешкольном родительском собрании, либо на конференции родителей. На конференцию родителей выбираются делегаты (2-3 представителя) от каждого класса.
- 1.5. В состав общешкольного родительского комитета могут быть избраны либо представители от каждого класса, либо представители от каждой параллели классов. Общешкольный родительский комитет избирается сроком на один год.
- 1.6. Общешкольный родительский комитет возглавляет представитель, которого избирают на первом заседании члены родительского комитета.
- 1.7. В состав общешкольного родительского комитета Педагогический совет школы кооптирует одного из членов администрации.
- 1.8. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора школы по воспитательной работе.
- 1.9. В своей работе общешкольный родительский комитет руководствуется теми же законами, что и Управляющий совет школы, и настоящим положением.
- 1.10. Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и города – по вопросам в пределах своей компетенции.

2. Основные задачи и функции

- 2.1. Совершенствование условий учебно-воспитательного процесса:
Содействие администрации школы:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в деятельности по выполнению ФЗ РФ «Об образовании в РФ» и Устава, по обеспечению единства педагогических требований к учащимся, оказанию помощи в воспитании и обучении учащихся.
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий
- 2.2. Рассмотрение и согласование представленных классными родительскими комитетами списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием».
- 2.3. Внесение предложений Управляющему совету Школы о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей и др.
- 2.4. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.5. Работа с родителями «трудных» обучающихся.
- 2.6. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности.

3. Права общешкольного родительского комитета и организация работы

Общешкольный родительский комитет имеет право:

- 3.1. Обращаться с запросами и предложениями к администрации школы и Управляющему совету школы и получать информацию о принятых мерах.
- 3.2. Получать достоверную информацию о решениях, которые принимают администрация и Управляющий совет школы, которые касаются жизни и деятельности всего ученического коллектива.
- 3.3. Обсуждать локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию общешкольного родительского комитета.
- 3.4. Принимает участие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 3.5. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.7. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

- 3.8. Организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 3.9. Вызывать на заседания родительского комитета родителей и обучающихся по решению классных родительских комитетов.
- 3.10. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.
- 3.11. Посылать благодарственные письма родителям обучающихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.
- 3.12. Председатель общешкольного родительского комитета является членом педагогического совета школы и имеет право присутствовать и высказывать свою точку зрения на его заседаниях.
- 3.13. Родительский комитет вправе поставить вопрос об отзыве из состава комитета и замене членов комитета, которые не принимают участие в его работе.
- 3.14. Общешкольный родительский комитет принимает годовой план работы комитета, который согласуется с директором образовательного учреждения.
- 3.15. Родительский комитет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже 2 раз в год.
- 3.16. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава общешкольного родительского комитета.
- 3.17. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.18. Решения Родительского комитета являются рекомендательным, а в случае их реализации приказами директора школы, обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 3.19. О своей работе общешкольный родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

4. Делопроизводство

- 4.1. Общешкольный родительский комитет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.
- 4.2. Протоколы записываются в журнале регистраций протоколов родительского комитета. Каждый протокол подписывается председателем родительского комитета и секретарем.
- 4.3. Протоколы хранятся в делах МБОУ СОШ №8.